

## คู่มือการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

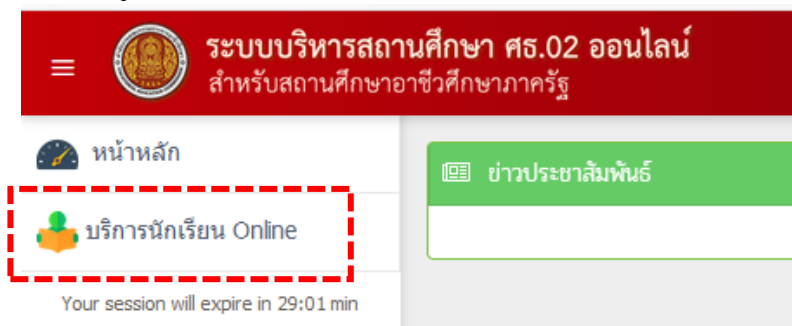
1. เข้าระบบ ศธ.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th)
2. เลือก "กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง"



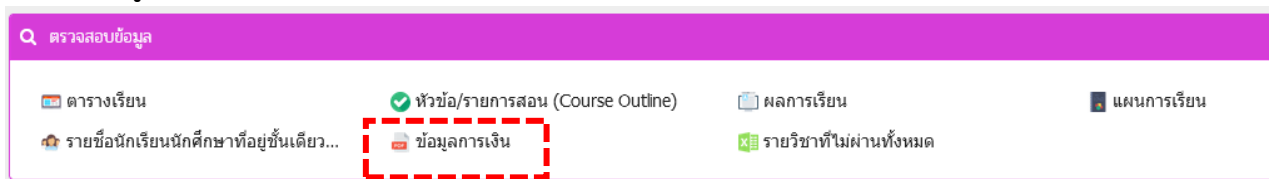
3. กรอก เลขประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน และ เลือกวิทยาลัยอาชีวศึกษา



4. เมื่อเข้าสู่ระบบ เลือก "บริการนักเรียน online"



5. เลือก”ข้อมูลการเงิน”




6. เลือก **พิมพ์ใบแจ้งหนี้**

7. การชำระเงิน สามารถชำระได้ 3 ช่องทาง

7.1 ชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยพิมพ์บัตรลง ๗๒๖๖๒๘ ๖๖๑๘๘ ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา

7.2 ชำระผ่านแอปพลิเคชัน ทุกธนาคาร โดยสแกนบาร์โค้ด หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด จากบัตรลงทะเบียน

ส่วนที่ 2 ธนาคาร	
<b>ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (PAY-IN SLIP)</b> วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ <b>ธนาคารกรุงไทย Comp Code : 8017</b> สาขาที่รับฝาก.....วันที่..... กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 - 12 พฤษภาคม 2567 -ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ - รับชำระเท่าจำนวนเงินที่ระบุไว้เท่านั้น -รับชำระภายในวันที่กำหนดเท่านั้น - กรณีมีการแก้ไขรายการให้ปฏิบัติตามการรับชำระ	<b>ใบแจ้งการชำระเงิน</b> (พิมพ์ครั้งที่ 1) ภาค/ปีการศึกษา ชื่อ-ชื่อสกุล REF.1NO/ รหัสประจำตัว 66202010003 REF.2NO/ เลขที่ใบแจ้งหนี้ 67154016201010001 หมายเหตุ
<b>จำนวนเงินเป็นตัวเลข</b> หนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน	<b>จำนวนเงินเป็นตัวเลข</b> 1,030.00 บาท
ผู้พิมพ์ คณิศพร ใจดีจาง วันที่พิมพ์รายงาน 22 เมษายน 2567 20:58 น.  [099400046308100 66202010003 67154016201010001 103000]	เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน

7.3 ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยสแกนบาร์โค้ด หรือ เลือกจ่ายบิล แล้วกรอก REF.1 และ REF.2 จากบัตรลงทะเบียน (บัญชีรับ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ (8017))

8. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ส่งหลักฐานการชำระเงินให้ครูที่ปรึกษาทางกลุ่มไลน์