



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่  
ที่ ๕๕๘ / ๖๕๖๗ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งส่งปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะดำเนินงานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอให้แต่ละงานส่งปฏิทินการปฏิบัติงานให้กับเลขาฝ่าย เพื่อให้ทางเลขาฝ่ายดำเนินการรวบรวมและสรุปปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายให้กับงานวางแผนและงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน

งานวางแผนและงบประมาณ จึงขอให้ทางเลขาฝ่ายรวบรวมและสรุปปฏิทินงานของฝ่ายส่งภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่องานวางแผนและงบประมาณสรุปและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางลัดดาวัลย์ ไชยะรินทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียนผู้อำนวยการ

-เพื่อไปตรวจรอบ . และพิจารณา  
ฉบับร่างวันที่ 4 มิถุนายน/๒๕๖๗  
ปฏิทินรวมในเล่ม เพื่อส่งให้  
แล้วรวบรวมและจัดทำปฏิทินรวม

ติดลบต่อไป

ว่าที่ ร.ต.(รุธิติ ทะนันชัย)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑ ๒๗/๔/๖๗  
๒ ๒๗/๔/๖๗ ส.พ.น.