



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ตามหนังสืออ้างถึง.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....วัน ณ.....

โดย เบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง..... รวม.....บาท
 2. ค่าที่พัก..... รวม.....บาท
 3. ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท
 4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง..... รวม.....บาท
 5. อื่น ๆ (ระบุ)..... รวม.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

 เบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการฯ ขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง (แนบเอกสารหมายเลข 2) ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... (แนบเอกสารหมายเลข 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้ข้าพเจ้าพร้อมคณะ เดินทางไปราชการตามรายละเอียดข้างต้น

2. อนุญาตเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้อย่างจำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

(นายศิริชัย นาระกันทา)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

(นายอนรรฆ ขนาธินาถพงศ์)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

งาน/แผนกวิชา.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการ

ณโดยมีบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน.....คน ได้แก่

1..... 5.....

2..... 6.....

3..... 7.....

4..... 8.....

และนักเรียน นักศึกษา จำนวน.....คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

ระหว่างวันที่..... เวลา.....น.

ถึงวันที่..... เวลา.....น.

จุดนัดรถที่..... เบอร์โทรติดต่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนที่ 2 การเสนอความคิดเห็นของงานพัสดุกลาง

เห็นควรจัดรถยนต์ส่วนบุคคลดังนี้

รถตู้ใหม่ TOYOTA ทะเบียน นข-3245 รถฟอร์จูนเนอร์ ทะเบียน กค-2084

รถตู้ TOYOTA ทะเบียน นข-1675 รถปิกอัพ ทะเบียน บท-4216

รถตู้ HYUNDAI ทะเบียน นข-2626 รถสี่ประตู ทะเบียน กข-75

รถหกล้อ HINO ทะเบียน พร 40-0031

พนักงานขับรถ

นายหลิง กัญยมี่ นายกำพล สุขสำราญ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานพัสดุกลาง

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุกลาง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุกลาง

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3 การพิจารณา/สั่งการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายศิริชัย นาระกันทา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายอนรรฆ ขนาธินาถพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....งาน/แผนกวิชา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....

เพื่อเดินทางไปราชการ ณ

โดยมีบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน.....คน ได้แก่

1..... 6.....

2..... 7.....

3..... 8.....

4..... 9.....

5..... 10.....

และนักเรียน นักศึกษา จำนวน.....คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

ระหว่างวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

<p>ส่วนที่ 2 การพิจารณา/สั่งการ</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุญาต <input type="radio"/> ไม่ควรอนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายศิริชัย นาระกันทา)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่</p> <p>...../...../.....</p>
--	--