#### แบบ 8708

#### สัญญาเงินยืมเลขที่ …………....../………..…….. วันที่ …………… เดือน…………………………………พ.ศ……………….…

ชื่อผู้ยืม …………………………….………………………………………… จำนวนเงิน …………………………………………..…….บาท

##### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่….

วันที่ ………………..……………………………...

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ……………….……………………. ลงวันที่………………………………….………………..อนุมัติให้

ข้าพเจ้า …………………………………………………………………….….. ระดับ ……… ตำแหน่ง ………………………………………………..…

สังกัด ……………………..………………………… พร้อมด้วย ……………………………………………………….…………………………….…..……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………….……………….…………………………………………………………….…

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ………………………………………………………………………………….………………………….………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………….……….. โดยออกเดินทางจาก

( ) บ้านพัก ( ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ …………….……………………………เวลา ……………………..……น.

และกลับถึง ( ) บ้านพัก ( ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ………………………………เวลา ………………………… น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ………..…….. วัน ……….……….ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ( ) ข้าพเจ้า ( ) คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท …………………………..…………………. จำนวน …….……… วัน รวม………………………..………….บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท………..…………………………………………………. จำนวน …………… วัน รวม…………………………………….บาท

ค่าพาหนะ……………………………………………………………………………………….……………… รวม….…………………………………บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น…………………………………………………………………………………….……………… รวม……….………………………...…บาท

รวมทั้งสิ้น ……………………………………..……..บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน………….….. ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ …………………..…………………………… ผู้ขอรับเงิน

(......................................................)

ตำแหน่ง........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้  (ลงชื่อ) ………………………..…………………..  (……………………….………………….)  ตำแหน่ง………………….……………………….  วันที่ ………………………..…………………….. | อนุมัติให้จ่ายได้  (ลงชื่อ) ……………………………..………………..  (…………………………………………..)  ตำแหน่ง………………………………..…………….  วันที่ ………………………………..……………….. |
| ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ………………………..………. บาท (……………………………………………………………………………………….………….……………….) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  (ลงชื่อ) …………………………………………ผู้รับเงิน (ลงชื่อ) ………………………………………ผู้จ่ายเงิน  (…………..………….……………….) (…………………….………………….)  ตำแหน่ง………………………………………. ตำแหน่ง………………………………….……………….  วันที่ ………………………………………….. วันที่ …………………………………..…………………..  *จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ …………..…./…………….…. วันที่ ……………………………………………….* | |
| หมายเหตุ…………………………………………………………………………………………………………..……………………………..  …………………………………………………………………………………………………..……………….…………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **คำชี้แจง** 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน  กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม และที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย  3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้  ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2) | |

ใบรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดการจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  | 1. เดินทางโดย................................จาก...................................................ถึง.........................เที่ยวละ................บาท .............. เที่ยว (ไป – กลับ) 2. เดินทางโดย................................จาก...................................................ถึง.........................เที่ยวละ................บาท .............. เที่ยว (ไป – กลับ) 3. เดินทางโดย................................จาก...................................................ถึง.........................เที่ยวละ................บาท .............. เที่ยว (ไป – กลับ) 4. เดินทางโดย................................จาก...................................................ถึง.........................เที่ยวละ................บาท .............. เที่ยว (ไป – กลับ) 5. เดินทางโดย................................จาก...................................................ถึง.........................เที่ยวละ................บาท .............. เที่ยว (ไป – กลับ) 6. เดินทางโดย................................จาก...................................................ถึง.........................เที่ยวละ................บาท .............. เที่ยว (ไป – กลับ) | .  .  . | ที่อยู่.............................................  ........................................................  ........................................................  .........................................................  .........................................................    ออกจากที่พัก  วันที่...............................................  เวลา.........................................น.  กลับถึงที่พัก  วันที่...............................................  เวลา.........................................น.  รวม..................วัน..................ชม.  เบี้ยเลี้ยง..............................บาท |
|  | รวมทั้งสิ้น |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)....................................................................................................................................

ข้าพเจ้า………………………………………………………...............................................................ตำแหน่ง...... .........................................................................

สังกัด..............................................................................................สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ...............................................................

(...........................................................)

วันที่..................................................................

หมายเหตุ เหตุที่ใช้รถสามล้อ รถจักยานยนต์รับจ้าง รถนั่งรับจ้าง เรือจ้าง เป็นพาหนะในการเดินทางครั้งนี้ เนื่องจาก ........................................

ลงชื่อ.................................................................ผู้เบิก

(สำหรับการเดินทางโดยพาหนะรถไฟ ขอให้บอกรายละเอียดด้วยว่า เป็นรถไฟประเภทรถด่วน รถเร็ว รถธรรมดา ขวนที่เดินทางจากไหนถึงไหน โดยสารมาในชั้นอะไร เตียงล่างหรือเตียงบน)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดการจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  | 1. เดินทางออกจากบ้านพักเลขที่................ถนน.................... ตำบล........................อำเภอ.................จังหวัด...................   โดยพาหนะรถยนต์..........................................................  หมายเลขทะเบียน...........................................................  เดินทางออกจาก..............................................................  ถึง....................................................................................  ไป-กลับ รวมระยะทาง....................................................  จึงขอเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน..................กิโลเมตร  เป็นจำนวนเงิน | .  .  .  .  .  .  .  .  . ..  ............................ |  |
|  | รวมเงิน |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า..........................................................................................ตำแหน่ง................................................................................

สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ...............................................................

(..............................................................)

วันที่..................................................................

ใบรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดการจ่าย | จำนวนเงิน | หมายหตุ |
|  | ข้าพเจ้า.................................................................................  ตำแหน่ง ........................................ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่จังหวัด.........................................  ระหว่างวันที่.............................ถึงวันที่...................................  และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักแรมที่จังหวัด..................................  ในวันที่...................................ถึงวันที่......................................รวม..........คืน  จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้  ค่าเช่าที่พัก...................คืน ๆ ละ ................................ บาท  รวมเป็นเงิน..............................บาท | .  .  .  .  .  .  .  .    ....................... |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร .........................................................................................................

ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง................................... ...สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการตาม มาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ลงชื่อ...............................................................

(....................................................)

วันที่..................................................................